POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE | MOD-01-D

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

Premessa

IDROTER S.R.L. la quale si occupa di Costruzione di strade, esecuzione di opere fluviali, di difesa e sistemazione idraulica, opere strutturali speciali, posa in opera di reti e barriere paramassi; riconosce l'importanza della parità di genere come valore fondamentale per la crescita sostenibile e responsabile dell'organizzazione.

Anche in un contesto tecnico e tradizionalmente a prevalenza maschile, l'azienda intende promuovere un ambiente di lavoro inclusivo, rispettoso delle differenze e orientato alla valorizzazione delle competenze di tutte le persone, indipendentemente dal genere.

Obiettivi

- Garantire pari opportunità di accesso all'impiego, alla formazione e allo sviluppo professionale.
- Prevenire ogni forma di discriminazione diretta o indiretta basata sul genere.
- Favorire un clima aziendale inclusivo e rispettoso, in cui ogni persona si senta valorizzata.
- Promuovere un equilibrio tra vita lavorativa e vita privata.

Ambiti di applicazione

La presente politica si applica a tutte le attività e a tutte le persone che lavorano nell'azienda, inclusi dipendenti, collaboratori, soci e fornitori.

Azioni concrete

1. **Assunzione e selezione**
   I processi di selezione si basano esclusivamente sulle competenze e sull'esperienza professionale, evitando ogni forma di pregiudizio o stereotipo di genere.
2. **Formazione**
   L'azienda si impegna, ove possibile, a offrire opportunità di aggiornamento e formazione a tutti i dipendenti, promuovendo la partecipazione sia degli uomini che delle donne.
3. **Sviluppo professionale**
   La crescita interna è favorita secondo criteri di merito, con pari opportunità per uomini e donne nel ricoprire ruoli di maggiore responsabilità.
4. **Ambiente di lavoro**
   È incoraggiato un ambiente collaborativo, sicuro e rispettoso. Non sono tollerati comportamenti discriminatori, sessisti o molesti.
5. **Conciliazione dei tempi di vita e lavoro**
   L'azienda si impegna, compatibilmente con la propria organizzazione, a valutare con attenzione le esigenze personali e familiari del personale (es. orari flessibili, permessi, ecc.).

Monitoraggio

Anche in assenza di una struttura formale di risorse umane, IDROTER S.R.L. vigila sul rispetto di questa politica tramite il coinvolgimento diretto dei soci e dei responsabili operativi. Ogni eventuale segnalazione potrà essere comunicata con riservatezza alla direzione.

Aggiornamento

La presente politica sarà riesaminata periodicamente per verificarne l'efficacia e l'adeguatezza rispetto ai cambiamenti interni ed esterni.

CONTROLLO DOCUMENTO	
Rev.	00
Data di emissione del documento	15.04.2026
Autore	Luana Zambonini
Stato del documento	☒ In uso ☐ Ritirato